



Ação Estratégica

# **O Brasil Conta Comigo**

## RESIDENTES NA ÁREA SAÚDE

Portaria GM/MS nº 580, de 27 de março de 2020



# MANUAL

---

Manual da Ação Estratégica “O Brasil Conta Comigo - Residentes na Área Saúde”

A ação é voltada aos profissionais de saúde que estejam cursando Programas de Residência Médica e Residência em Área Profissional da Saúde, de acordo com o parágrafo 1º do artigo 2º da Portaria nº 580.



# SUMÁRIO

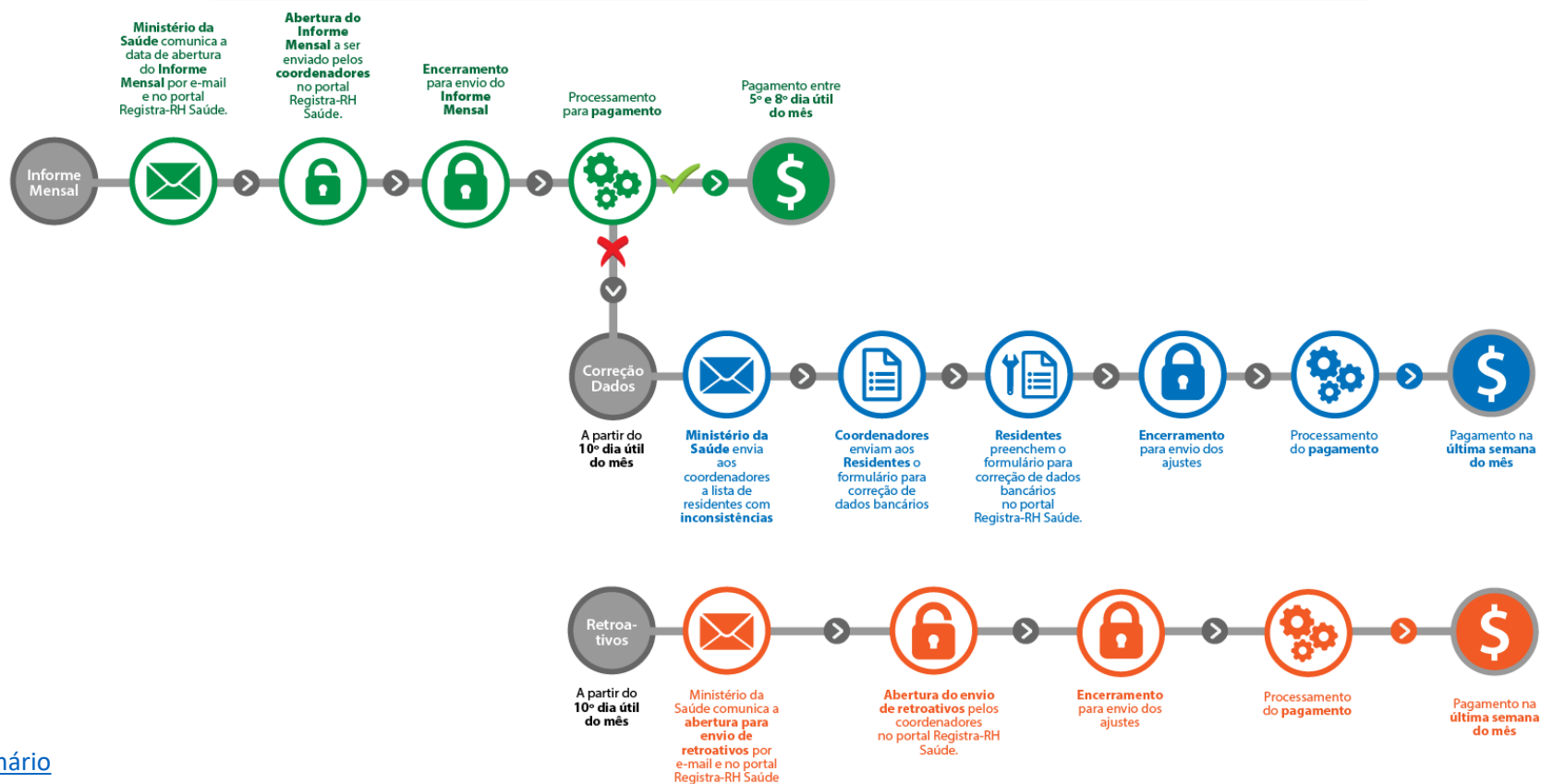
---

1. [Fluxo da ação estratégica](#)
2. [Informe de Monitoramento Mensal da ação](#)
3. [Solicitação de Retroativos](#)
4. [Correção de dados bancários inconsistentes](#)



# Ação Estratégica **O Brasil Conta Comigo** – Residentes na Área da Saúde

## FLUXO



[Sumário](#)



# INFORME MENSAL

---

Os coordenadores de programas de residência das COREMEs e COREMUs devem enviar mensalmente, a planilha atualizada com a relação nominal dos profissionais de saúde residentes vinculados aos seus programas.

As instituições receberão, por e-mail, o prazo para o envio do Informe Mensal.

O calendário e outras informações para o pagamento estão disponíveis no Portal Registra-RH Saúde.





## Informe Mensal

### Informação da Instituição:

- Preencha os campos solicitados abaixo;
- O CNPJ da instituição é o cadastrado na respectiva comissão nacional;
- Selecione o tipo de residência que o residente está cursando;

CORONAVÍRUS COVID-19		CADASTRO DE RESIDENTES	
Informação instituição			
Nome da Instituição	CNPJ (Apenas dígitos)	Tipo de Residência(Escolher Residência Médica ou Residência em Área Profissional da Saúde)	Nome do Programa
		Residência Médica	
		Residência em Área Profissional da Saúde	



## Informe Mensal

### Dados do residente:

- Informe o nome e sobrenome do residente de forma completa, sem abreviações;
- Tenha máxima atenção no preenchimento do CPF do residente.

Nome do Residente	N.º CPF (Apenas dígitos)	E-mail do residente







## Informe Mensal

- Se “Inativo”, selecione o Sub-status relacionado ao residente, conforme lista abaixo.

**Ação estratégica "O Brasil Conta Comigo – Residentes na área de Saúde"**

**ATENÇÃO, todas as colunas da planilha devem ser preenchidas!**  
**Não serão aceitas planilhas com informações pendentes**

Informação Residente

E-mail do residente	Status do Residente (múltipla escolha)	Sub-status (múltipla escolha) (Se Inativo)	An
	Inativo		
		Atestado médico	
		Afastamento programado (férias)	
		Caso Confirmado de COVID-19	
		Licença de mais de 30 dias	
		Desligado	
		Trancamento	
		Ausência não justificado	
		Recusou atendimento	



## Informe Mensal

Utilize o Sub-status para informar um motivo:

- Atestado médico;
- Afastamento programado (férias);
- Licença de mais de 30 dias;
- Desligado;
- Trancamento;
- Ausência não justificada;
- Recusou atendimento.

1 – Atestado médico só deve ser informado se o período for mais de 15 dias, nesse caso, o residente não receberá a bonificação.

2 - Caso o residente seja afastado por mais de 30 dias, este não receberá a bonificação, mesmo que seja em razão de licença médica ou maternidade.

3 - Caso o residente seja afastado por motivo de caso confirmado de COVID-19, continuará recebendo, mesmo que por mais de 30 dias.

4 - Caso o coordenador declare o Sub-status de um residente como “recusou atendimento”, o residente não receberá bonificação.

[Sumário](#)



## Informe Mensal

### Dados bancários

- Atente-se às seguintes exigências:

1. Somente conta corrente;
2. Em caso de conta corrente conjunta, o primeiro titular da conta corrente deve ser o residente;
3. O nome e número do banco deve ser selecionado na lista suspensa da coluna "Nome e número do Banco" – em caso de dúvidas, [acesse a lista de Bancos](#).

Tabela não preenchida	Tabela não preenchida	
Informação Bancária		
Nome e Número do banco	Número da agência <b>SEM DÍGITO VERIFICADOR</b>	Conta Corrente <b>COM DÍGITO VERIFICADOR</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
001 – BANCO DO BRASIL S.A.		
003 - BANCO DA AMAZÔNIA S.A.		
004 - BANCO DO NORDESTE DO BRASIL		
007 – BANCO NACIONAL DE DESEN. EC		
010 - CC CREDICOAMO CREDITO RURA		







## Ação Estratégica **O Brasil Conta Comigo** – Residentes na Área da Saúde

### Informe Mensal

Após preencher/atualizar a planilha. [Clique aqui](#) para acessar o seu login no portal.

Se você é coordenador e ainda não possui acesso, [clique aqui](#). Depois do preenchimento, uma mensagem será enviada ao e-mail cadastrado para ativar a sua conta.

**PORTAL REGISTRA-RH SAÚDE**

Registra RH Saúde

Página Principal Fortalecimento das Residências em Saúde Projeto Saúde e Evidências Residência em Saúde O Brasil Conta Comigo RH Saúde em Números Parceiros

Ação Estratégica **O Brasil Conta Comigo** | Residentes na área de Saúde

Ação Estratégica “O Brasil Conta Comigo – Residentes na Área de Saúde”  
(Aberto de 17 a 27 de maio de 2021)

Formulário de envio do informe de Monitoramento Mensal da Ação Estratégica “O Brasil Conta Comigo - Residentes na Área de Saúde” com objetivo de realizar o pagamento da bonificação. Os responsáveis pelas COREMES e COREMUS de cada instituição dos programas de residência em saúde devem atualizar a nova planilha e enviar em anexo deste formulário.

**ATENÇÃO! A planilha do monitoramento foi atualizada.**  
Clique aqui para baixar o novo arquivo

A planilha agora conta com três novas colunas: “Nome do Programa de Residência”, “Fonte Pagadora” e “Ano de residência” de cada residente informado. O arquivo já deve ser anexado no informe mensal referente ao mês de abril.  
Para baixar a nova planilha clique em: [https://registra-rh.saude.gov.br/images/arquivos/Planilha\\_Modelo\\_Residentes.xlsm](https://registra-rh.saude.gov.br/images/arquivos/Planilha_Modelo_Residentes.xlsm)  
Após baixar o arquivo, clique em Habilitar Conteúdo (conforme ilustrado abaixo) e depois proceda com o preenchimento da planilha.

AVISO DE SEGURANÇA As macros foram desabilitadas. Habilitar Conteúdo

Informe mensal - Bonificação

Correção de dados bancários - BONIFICAÇÃO

Retroativo - Bonificação

Login Informe Mensal - Bonificação

Nome de Usuário

Senha

Lembrar de mim

Acessar

Criar uma Conta

Esqueceu seu nome de usuário?

Esqueceu sua senha?

[Sumário](#)



## Informe Mensal

- Preencha o formulário corretamente, anexe a planilha atualizada do mês de referência e clique em enviar.

- O sistema envia uma mensagem de confirmação ao e-mail cadastrado.

**IMPORTANTE!** Utilize o mesmo CNPJ da instituição informada na planilha.

Nome da Instituição \*

CNPJ \*

Nome do Coordenador \*

E-mail \*

Adicione seu e-mail

Telefone Celular \*

UF \*      Município \*

SELECIONE

Anexar Planilha \*

Arraste e solte arquivos aqui ou Navegador

ENVIAR





# RETROATIVO

---

- A partir do mês de maio de 2021, o envio dos retroativos passa a ser realizado pelo [Portal Registra-RH Saúde](#).
- O período de envio dos retroativos estará disponível no Portal e também será comunicado via e-mail.
- O formulário de retroativo será apenas para o residente que esteve ativo em algum mês e não recebeu a bonificação.



## Ação Estratégica **O Brasil Conta Comigo** – Residentes na Área da Saúde

### Retroativos

Utilize o mesmo login de acesso cadastrado no Portal Registra-RH Saúde para o envio dos dados corrigidos.

[Clique aqui](#) para acessar o seu login no portal.

Se você é coordenador e ainda não possui acesso, [clique aqui](#). Depois do preenchimento, uma mensagem será enviada ao e-mail cadastrado para ativar a sua conta.

[Sumário](#)



## Retroativos

- No período de envio dos retroativos, ao acessar o Portal Registra-RH Saúde, o coordenador encontrará o formulário disponível para preenchimento.

The screenshot displays the 'PORTAL REGISTRA-RH SAÚDE' interface. At the top, there is a navigation bar with 'gov.br' and various utility links. The main header includes the portal name and the 'Registra RH Saúde' logo. A secondary navigation bar contains links like 'Página Inicial', 'Faturamento das Residências em Saúde', 'Página Saúde e Existência', 'Residência em Saúde', 'O Brasil Conta Comigo', 'RH Saúde em Números', and 'Parceiros'.

The central content area is titled 'Formulário para envio de retroativos da Ação Estratégica "O Brasil Conta Comigo – Residentes na Área da Saúde"'. It includes a sub-header with the action name and logo. Below this, there is a brief introduction and a 'Prazo para preenchimento' section with the following details:

- abertura:** 10 de maio de 2021, a partir das 8 horas;
- encerramento:** 10 de maio de 2021, até às 23h59.

The 'Mês de referência' section states: 'Informe o mês de referência a qual o residente deve receber o retroativo.'

The 'Dados do residente' section includes: 'nome e sobrenome devem ser preenchidos de forma completa, sem abreviações.'

The 'Dados bancários' section includes: 'conta corrente (não pode ser conta poupança, nem conta salário)', 'em caso de conta corrente conjunta, o residente deve ser o primeiro titular', 'informe o número do banco. Em caso de dúvida, clique aqui para consultar a lista de bancos', and 'informe separadamente a agência, a conta corrente e o dígito verificador. No dígito, não substitua letras por números.'

The 'O envio' section includes: 'o envio do formulário é **unitário**, ou seja, por residente e por mês de referência', 'solicitamos a máxima atenção para evitar inconsistências e impossibilitar o pagamento de bonificação', and 'somente serão considerados os retroativos declarados por meio do envio deste formulário e no prazo informado.'

The 'Sobre o pagamento' section includes: 'confira a data do pagamento no calendário aqui.'

Below the text, there is a note: 'Em caso de dúvidas, acesse o manual.'

The form itself is titled 'Meu retroativo' and contains several input fields and dropdown menus:

- Seleção:** A dropdown menu for selecting the retroactive period.
- Nome do Residente:** A text input field for the resident's name.
- CPI Residente:** A text input field for the resident's CPF.
- E-mail do Residente:** A text input field for the resident's email.
- Tipo de Residência:** A dropdown menu for selecting the residence type.
- Nome do Programa de Residência:** A dropdown menu for selecting the residence program.
- Ano de Residência:** A dropdown menu for selecting the residence year.
- Número do Banco:** A text input field for the bank number.
- Agência:** A text input field for the branch.
- Conta Corrente:** A text input field for the account number.
- DV:** A dropdown menu for selecting the check digit.

At the bottom of the form is a large orange 'ENVIAR' button.



## Ação Estratégica **O Brasil Conta Comigo** – Residentes na Área da Saúde

### Retroativos

- Siga com atenção as orientações descritas no formulário

[Sumário](#)



Ação Estratégica **O Brasil Conta Comigo** | Residentes na área de Saúde



#### Formulário para envio de retroativos da Ação Estratégica “O Brasil Conta Comigo – Residentes na Área de Saúde”

Este formulário deve ser preenchido pelos coordenadores das Comissões de Residência e precisa conter os dados dos residentes não declarados no Informe de Monitoramento Mensal da **Ação Estratégica “O Brasil Conta Comigo – Residentes na Área de Saúde”** (bonificação).

##### Prazo para preenchimento:

- **abertura:** 10 de maio de 2021, a partir das 8 horas;
- **encerramento:** 16 de maio de 2021, até às 23h59;

##### Mês de referência:

- informe o mês de referência o qual o residente deve receber o retroativo;

##### Dados do residente:

- nome e sobrenome devem ser preenchidos de forma completa, sem abreviações;

##### Dados bancários:

- **conta corrente** (não pode ser conta poupança, nem conta salário);
- em caso de conta corrente conjunta, o residente deve ser o primeiro titular;
- informe o número do banco. Em caso de dúvida, [clique aqui](#) para consultar a lista de bancos.
- informe separadamente a agência, a conta corrente e o dígito verificador. No dígito, não substitua letras por números.

##### O envio:

- o envio do formulário é **unitário**, ou seja, por residente e por mês de referência;
- solicitamos a máxima atenção para evitar inconsistências e impossibilitar o pagamento da bonificação;
- somente serão considerados os retroativos declarados por meio do envio deste formulário e no prazo informado.

##### Sobre o pagamento:

- confira a data de pagamento no calendário aqui.

Em caso de dúvidas, acesse o manual.



## Retroativos

- O envio do formulário é unitário, ou seja, por residente e por mês de referência.
- Somente serão considerados os retroativos declarados por meio do envio deste formulário e no prazo estipulado.
- Especifique o mês de referência a ser pago em retroativo de cada residente informado.
- O mês de referência representa o mês em que o residente esteve ativo e para o qual não recebeu a bonificação.
- Residentes identificados como “CPF inválido”, “CPF não informado” e “Nome não confere com a receita”, o coordenador deve informar o residente no formulário de retroativos.
- O pagamento dos retroativos é realizado em prazo posterior ao pagamento do Informe Mensal. Dessa forma reitera-se a importância do envio no período regular evitando o pagamento de retroativos.



## Retroativos

### - Sobre os dados bancários:

- deve ser conta corrente (não pode ser conta poupança, nem conta salário);
- em caso de conta corrente conjunta, o residente deve ser o primeiro titular;
- informar o número correto do banco. Em caso de dúvida, [clique aqui](#) para consultar a lista de bancos.
- no campo da agência e da conta corrente, informe sem o dígito verificador.
- no campo do dígito verificador da conta corrente, não substituir letras por números.

Mês retroativo \*  
SELECIONE

Nome do Residente \* CPF Residente \* E-mail do Residente \*  
Nome completo 999.999.999-99 exemplo@exemplo.com.br

Tipo de Residência \* Nome do Programa de Residência \* Ano de Residência \*  
SELECIONE Nome do Programa de Residência SELECIONE

Número do Banco \* Agência \* Conta Corrente \* DV \*  
SELECIONE SELECIONE SELECIONE SELECIONE

ENVIAR



## Retroativos

- Ao efetuar o preenchimento e o envio do formulário, o sistema exibe a mensagem abaixo.
- Para informar outro mês de referência do mesmo residente ou outro residente, preencha o formulário e faça novo envio.

Os dados do(a) residente [REDACTED] foram enviados com sucesso.

**Para informar outro residente, preencha novamente o formulário.**

Para acessar novamente as instruções de preenchimento, atualize a página.



## Retroativos

- A cada registro enviado, o sistema dispara automaticamente uma mensagem para o e-mail cadastrado do coordenador e do residente.
- Caso haja alguma divergência, o coordenador deve fazer o envio novamente no portal dentro do prazo estipulado.

Prezado(a) [REDACTED] !

Seu formulário foi **recebido** com sucesso pelo Ministério da Saúde.

Confira abaixo os dados informados no formulários:

**Mês retroativo:** MAIO/2020 pagamento em JUNHO/2020

**Nome do Residente:** Nome residente teste

**CPF Residente:** [REDACTED]

**E-mail do Residente:** [REDACTED]

**Tipo de Residência:** RESIDÊNCIA EM ÁREA PROFISSIONAL DA SAÚDE

**Nome do Programa de Residência:** [REDACTED]

**Número do Banco** [REDACTED]

**Agência:** [REDACTED]

**Conta Corrente:** [REDACTED]

**DV:** [REDACTED]

Caso encontre alguma divergência nos dados informados, o coordenador deve encaminhar um novo formulário através do Portal Registra-RH Saúde dentro do prazo estipulado. Nesse caso, será considerado apenas o último envio.

Confira o calendário de retroativos no calendário, [aqui](#).

O Ministério da Saúde agradece a sua participação!





# CORREÇÃO DE DADOS

---

- Devido a recorrentes inconsistências nos dados bancários no Informe Mensal, o processo da bonificação foi aprimorado para que os residentes realizem a correção de seus dados bancários.
- A lista dos residentes com inconsistências nos dados e o link para que a correção seja realizada será encaminhada aos coordenadores das COREMEs e COREMUS.
- O prazo de envio dos retroativos estará disponível no Portal Registra-RH Saúde e será comunicado via e-mail para os coordenadores.



## Correção de dados

[Clique aqui](#) para acessar o formulário de correção de dados bancários

**PORTAL REGISTRA-RH SAÚDE**

Registra RH Saúde

Página Principal Fortalecimento das Residências em Saúde Projeto Saúde e Evidências Residência em Saúde O Brasil Conta Comigo RH Saúde em Números Parceiros

Ação Estratégica **O Brasil Conta Comigo** | Residentes na área de Saúde

### Correção de dados bancários para a Ação Estratégica “O Brasil Conta Comigo – Residentes na Área de Saúde”

Espaço para correção das inconsistências dos dados bancários dos residentes cadastrados por meio da planilha de Monitoramento Mensal da Ação Estratégica “O Brasil Conta Comigo – Residentes na Área de Saúde” (bonificação), referente ao último mês de abril.

Diante de recorrentes inconsistências bancárias nos dados informados, o Ministério da Saúde solicita que a correção dos dados seja realizada pelos próprios residentes.

**Abertura:** às 8h do dia 10 de maio de 2021  
**Encerramento:** às 23h59 do dia 16 de maio de 2021

Serão considerados apenas os formulários preenchidos pelos residentes que constam no informe mensal do mês de referência.

Informe mensal - Bonificação

Correção de dados bancários - BONIFICAÇÃO

Retroativo - Bonificação



## Ação Estratégica **O Brasil Conta Comigo** – Residentes na Área da Saúde

### Correção de dados

- O preenchimento deste formulário deve ser realizado apenas pelos residentes identificados com inconsistências nos dados bancários e que foram devidamente comunicados pelo Ministério da Saúde às suas respectivas COREMEs ou COREMUs.

gouv

ACESSO À INFORMAÇÃO PRIVACIDADE LEGISLAÇÃO CHAMADOS DO GOVERNO 136

# PORTAL REGISTRA-RH SAÚDE

Registra RH Saúde

Portal Principal Ferramentas dos Residentes em Saúde Projetos Saúde e Estabilidade Resíduos em Saúde O Brasil Conta Comigo

RH Saúde em Números Parceiros

### Formulário de correção de dados bancários para a Ação Estratégica "O Brasil Conta Comigo – Residentes na Área de Saúde"

Este formulário é para correção das inconsistências nos dados bancários dos residentes cadastrados na planilha de Monitoramento Mensal da Ação Estratégica "O Brasil Conta Comigo – Residentes na Área de Saúde" (Bonificação), referente ao mês de abril.

Diante de recentes inconsistências bancárias nos dados informados, o Ministério da Saúde solicita que a correção dos dados seja realizada pelos próprios residentes.

**Prazo para preenchimento:**

- **abertura:** 10 de maio de 2021, a partir das 8 horas;
- **encerramento:** 16 de maio de 2021, até às 23h59;

**Dados do residente:**

- nome e sobrenome deve ser preenchido de forma completa, sem abreviações;

**Dados bancários:**

- **conta corrente** (não pode ser conta poupança, nem conta salário);
- em caso de conta corrente conjunta, o residente deve ser o primeiro titular;
- informe o número do banco. Em caso de dúvida, [clique aqui](#) para consultar a lista de bancos;
- informe separadamente a agência, a conta corrente e o dígito verificador. No dígito, não substitua letras por números;

**O envio:**

- solicitemos a máxima atenção no preenchimento, para evitar novas inconsistências;
- o preenchimento deste formulário deve ser realizado **apenas pelos residentes** identificados com inconsistências nos dados bancários que foram devidamente reportados ao seu coordenador de COREME ou COREMU;

**Sobre o pagamento:**

- Confira a data de pagamento no calendário aqui;

Em caso de dúvidas, [acesse o manual](#).

Nome do Residente \* CPF do residente \*

E-mail \*

Número do Banco \* Agência \* Conta Corrente \* Dígito Verificador \*

ENVIAR



## Ação Estratégica **O Brasil Conta Comigo** – Residentes na Área da Saúde

### Correção de dados

- No período de envio da correção de dados, ao acessar o Portal Registra-RH Saúde, o residente encontrará o formulário disponível para preenchimento.

- O residente não precisa fazer login para preencher o formulário.

[Sumário](#)

**Formulário de correção de dados bancários para a Ação Estratégica “O Brasil Conta Comigo – Residentes na Área de Saúde”**

Este formulário é para correção das inconsistências nos dados bancários dos residentes cadastrados na planilha de Monitoramento Mensal da **Ação Estratégica “O Brasil Conta Comigo – Residentes na Área de Saúde”** (bonificação), referente ao mês de abril.

Diante de recorrentes inconsistências bancárias nos dados informados, o Ministério da Saúde solicita que a correção dos dados seja realizada pelos próprios residentes.

**Prazo para preenchimento:**

- **abertura:** 10 de maio de 2021, a partir das 8 horas;
- **encerramento:** 16 de maio de 2021, até às 23h59;

**Dados do residente:**

- nome e sobrenome deve ser preenchido de forma completa, sem abreviações;

**Dados bancários:**

- **conta corrente** (não pode ser conta poupança, nem conta salário);
- em caso de conta corrente conjunta, o residente deve ser o primeiro titular;
- informe o número do banco. Em caso de dúvida, [clique aqui](#) para consultar a lista de bancos.
- informe separadamente a agência, a conta corrente e o dígito verificador. No dígito, não substitua letras por números.

**O envio:**

- solicitamos a máxima atenção no preenchimento, para evitar novas inconsistências.
- o preenchimento deste formulário deve ser realizado **apenas pelos residentes** identificados com inconsistências nos dados bancários que foram devidamente reportados ao seu coordenador de COREME ou COREMU.

**Sobre o pagamento:**

- Confira a data de pagamento no calendário aqui.

Em caso de dúvidas, acesse o manual.



## Correção de dados

### Sobre os dados bancários:

- deve ser conta corrente (não pode ser conta poupança, nem conta salário);
- em caso de conta corrente conjunta, o residente deve ser o primeiro titular;
- informe o número correto do banco. Em caso de dúvida, [clique aqui](#) para consultar a lista de bancos.
- informe separadamente a agência, a conta corrente e o dígito verificador.
- no campo do dígito verificador, não substitua letras por números.

Nome do Residente \* CPF do residente \*

E-mail \*

Número do Banco \* Agência \* Conta Corrente \* Dígito Verificador \*

número da agência SEM dígito verificador Número da conta corrente Dígito verificador da Conta Corrente

ENVIAR



## Correção de dados

Após o preenchimento e envio do formulário, o sistema exibe a mensagem abaixo.

Prezado(a) **Nome residente**

O formulário de correção dos dados bancários foi recebido com sucesso pelo Ministério da Saúde.

Confira seus dados no e-mail cadastrado.



### Correção de dados

- O sistema também dispara automaticamente uma mensagem para o e-mail cadastrado.
- Caso haja alguma divergência nos dados, faça o envio novamente no portal dentro do prazo estipulado.

Prezado [REDACTED]

O formulário de correção de dados bancários foi recebido com sucesso, conforme descrito abaixo:

**Nome do Residente:** [REDACTED]  
**CPF do residente:** [REDACTED]  
**Data de Nascimento:** [REDACTED]  
**Celular:** [REDACTED]  
**E-mail:** [REDACTED]  
**Número do Banco:** [REDACTED]  
**Agência:** [REDACTED]  
**Conta Corrente:** [REDACTED]  
**Dígito Verificador:** [REDACTED]

Caso tenha cadastrado erroneamente, preencha o formulário novamente dentro do prazo estipulado, nesse caso, será considerado o último envio.

Envie este e-mail ao seu coordenador de COREME ou COREMU e mantenha seus dados atualizados.

O Ministério da Saúde agradece a sua participação.

**Favor não responder este e-mail.**

DISQUE SAÚDE **136**



MINISTÉRIO DA  
SAÚDE



PÁTRIA AMADA  
**BRASIL**  
GOVERNO FEDERAL