



**Departamento de Gestão
do Trabalho em Saúde
(DEGTS / SGTES /
Ministério da Saúde)**



Manual Ação Estratégica "O Brasil Conta Comigo - Residentes na Área da Saúde"

Ação voltada para os residentes na Área de Saúde em atividade para que integrem o enfrentamento à pandemia do novo coronavírus (COVID-19)

Os coordenadores de COREMEs e COREMUs recebem um e-mail do Ministério da Saúde com uma planilha a ser preenchida e com um link do FormSUS (Formulário Eletrônico do SUS).

O Ministério enviou e-mail para todos que constavam em lista disponibilizada pelo Ministério da Educação, caso a COREME ou COREMU não tenha recebido, por gentileza, acesse diretamente o FormSUS e faça o download da Planilha.

http://formsus.datasus.gov.br/site/formulario.php?id_aplicacao=55181

E envie o e-mail (institucional) de contato da COREME e COREMU para: residencia.covid19@saude.gov.br

 Brasil conta comigo - residentes na área de saúde.xlsx
215 KB

Prezado Coordenador COREME,

O Ministério da Saúde criou a [Ação Estratégica "O Brasil Conta Comigo - Residentes na Área de Saúde"](#), por meio da Portaria nº 580 GM/MS de 27 de março de 2020

"[O Brasil Conta Comigo - Residentes na Área de Saúde](#)" é uma forma de estimular a [participação dos residentes nas ações de saúde](#), diante da complexidade e gravidade decorrente da pandemia do Coronavírus COVID-19.

[O Ministério da Saúde pagará uma bonificação de R\\$ 667,00](#) (seiscentos e sessenta e sete reais) mensais aos profissionais de saúde que estejam cursando Programas de Residência Médica e Residência Especial em Saúde Profissional da Saúde no país, durante um período de seis meses.

Solicitamos a colaboração imediata dos coordenadores de COREMEs para tornar isso possível. Para isso é necessário que a COREME siga os seguintes passos:

1. Abra a planilha Excel que segue anexa a este e-mail
2. Preencha os campos da planilha, com os dados dos profissionais residentes ativos e inativos que estejam cadastrados nos programas de residência. Não é preciso cadastrar residentes que já concluíram o programa ou que desistiram do programa.
3. A planilha mostra um quadrado verde a cada vez que você completa uma linha sem pendências.
4. Salve a planilha preenchida no seu computador.
5. Entre no link, http://formsus.datasus.gov.br/site/formulario.php?id_aplicacao=55181 para acessar o FormSUS.
6. Preencha o formulário FormSUS, no link.
- 7. Clique em [Anexar Planilha](#) para carregar a planilha no FormSUS.**
8. Ao final, clique no ícone "Gravar" para salvar seu formulário.
9. O sistema vai gerar um número de protocolo automaticamente.
10. Guarde o número de protocolo gerado, pois permite edição do formulário em momentos posteriores.
11. [Em caso de dúvidas ou problemas no recadastramento entre em contato pelo telefone 136.](#)
12. Você pode acessar [instruções complementares](#) no site do Ministério da Saúde.

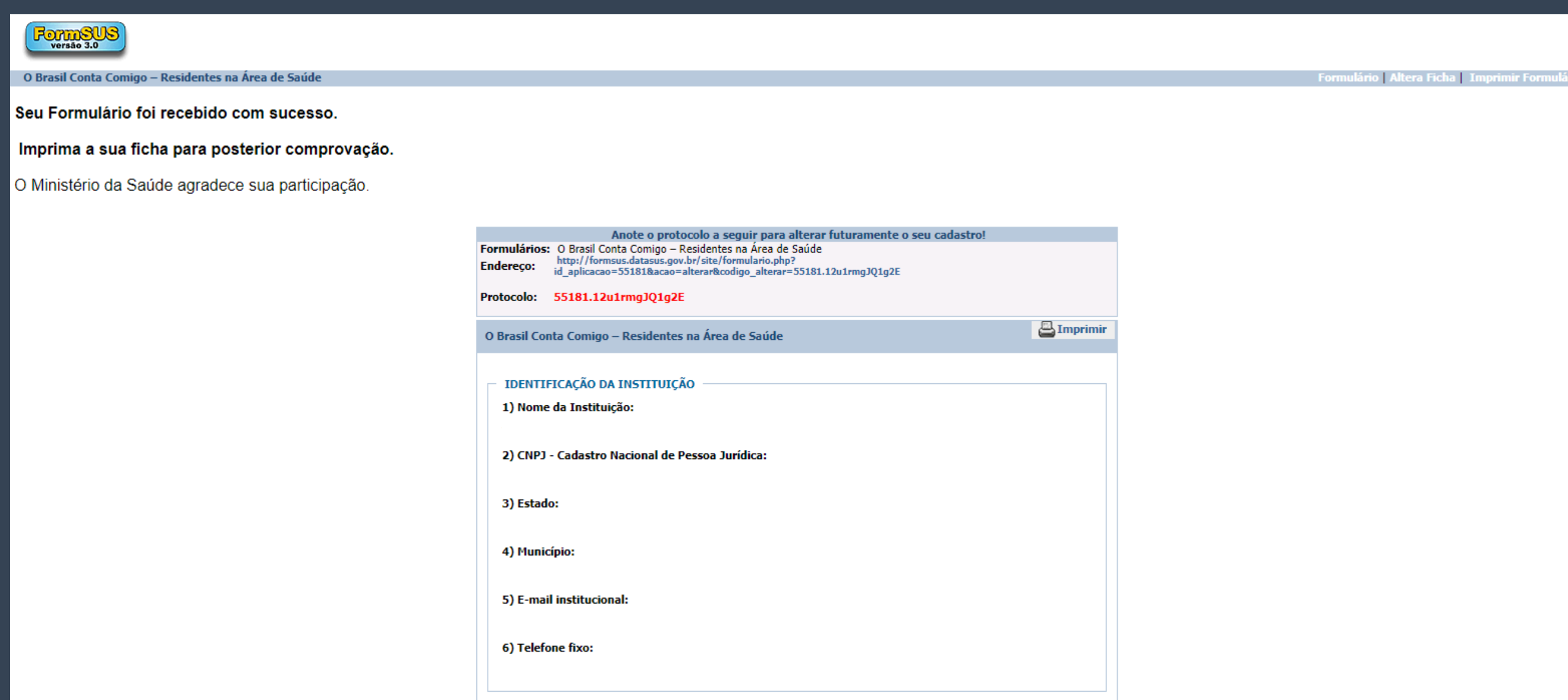
Cada instituição poderá ter que preencher dois FormSUS:

- um para a COREME que terá como anexo uma planilha com todos os programas médicos vinculados a essa comissão;
- um para a COREMU que terá como anexo uma planilha contendo todos os programas multiprofissionais e uniprofissionais vinculados a essa comissão.

Se a instituição só tiver COREME ou COREMU, basta preencher um FormSUS.

Guarde o número dos dois protocolos, um da COREME e um da COREMU, se tiver as duas comissões.

Você irá precisar desses números para anexar as respectivas planilhas com os dados dos residentes ou caso seja necessário atualizar ou corrigir cada planilha.



The screenshot displays the FormSUS interface. At the top left is the logo 'FormSUS versão 3.0'. The header includes the text 'O Brasil Conta Comigo – Residentes na Área de Saúde' and navigation links for 'Formulário', 'Alterar Ficha', and 'Imprimir Formulário'. A confirmation message states: 'Seu Formulário foi recebido com sucesso. Imprima a sua ficha para posterior comprovação. O Ministério da Saúde agradece sua participação.' Below this is a box with instructions: 'Anote o protocolo a seguir para alterar futuramente o seu cadastro!' and provides the 'Formulários' URL, 'Endereço' (https://formsus.datasus.gov.br/site/formulario.php?id_aplicacao=55181&acao=alterar&codigo_alterar=55181.12u1rmgJQ1g2E), and 'Protocolo: 55181.12u1rmgJQ1g2E'. A second box titled 'O Brasil Conta Comigo – Residentes na Área de Saúde' contains a form for 'IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO' with fields for: 1) Nome da Instituição, 2) CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, 3) Estado, 4) Município, 5) E-mail institucional, and 6) Telefone fixo. An 'Imprimir' button is located to the right of the form.

O primeiro passo é acessar o link do FormSUS, preencher as informações solicitadas e enviar o formulário. Depois, quando a **planilha com os dados dos residentes estiver preenchida, acesse o FormSUS com o respectivo protocolo e anexe a planilha.**

Nome da Instituição (estabelecimento de saúde onde o programa é realizado): não colocar o nome da fonte pagadora, por exemplo, não colocar Secretaria de Saúde ou Instituição Mantenedora.

CNPJ: colocar o CNPJ da instituição, não da fonte pagadora.

Não colocar e-mail pessoal de funcionários, coordenadores ou diretores.

Em seguida, clicar no botão Gravar para enviar as informações.

Link FormSUS:

http://formsus.datasus.gov.br/site/formulario.php?id_aplicacao=55181

O Brasil Conta Comigo – Residentes na Área de Saúde

Formulário | Alterar Fichas | Imprimir Formulário

Prezado(s),

A ação Estratégica "O Brasil Conta Comigo – Residentes na Área de Saúde" é voltada aos profissionais dos Programas de Residência Médica e Residência em Área Profissional da Saúde, para o enfrentamento à pandemia do coronavírus (COVID-19). Tem como objetivo ampliar a cobertura na assistência aos usuários do SUS, em todos os níveis de atenção e reduzir o tempo de espera nos atendimentos de usuários do SUS com condições de alto risco em unidades de pronto atendimento e emergências hospitalares nos casos de infecção humana pelo COVID-19.

Diante do exposto, solicitamos a Instituição responsável pelos programas de residência em saúde que respondam ao formulário abaixo com as informações necessárias.

Passo a passo:

1. Antes de realizar o preenchimento do formulário do "FormSUS", verifique o recebimento da planilha, em anexo, ao e-mail "O Brasil Conta Comigo – Residentes na Área de Saúde".
2. Preencha os campos da planilha, com os dados dos profissionais residentes que estejam efetivamente cursando programas de residência.
3. Salve a planilha preenchida no seu computador para fazer o upload para o "FormSUS", no campo anexar planilha.
4. Preencha o Formulário "FormSUS", respeitando os campos obrigatórios (*).
5. Faça o upload da planilha para o "FormSUS", no campo anexar planilha.
6. Ao final, clique no ícone "Gravar" para salvar seu formulário.
7. O sistema vai gerar um número de protocolo automaticamente.
8. Guarde o número de protocolo gerado, pois permite edição do formulário em momentos posteriores.
9. Em caso de dúvidas ou problemas no cadastramento entre em contato pelo telefone **136**.

*** Preenchimento Obrigatório**
Atenção: nos campos marcados com "Visível ao público" não devem ser colocados dados de sua intimidade e privacidade.
Clique aqui em caso de dúvidas relativas a este formulário.

IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

1) Nome da Instituição: *

2) CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica: *
Preencher com pontos, barra e traço (00.000.000/0001-00)

3) Estado: *

4) E-mail Institucional: *
Digite no campo abaixo o e-mail institucional

5) Telefone fixo: *
Digite no campo abaixo o DDD e o número de telefone fixo para comunicação desta

IDENTIFICAÇÃO DO PONTO DE CONTATO DA COMISSÃO DE RESIDÊNCIA MÉDICA - COREME E COREMU

O ponto de contato é o(a) Coordenador(a) da COREME ou COREMU, que esteja mais envolvido(a) em preencher os dados dos programas de residência

7) Identificação do Coordenador(a) da COREME ou COREMU: *
Digite no campo abaixo o nome completo do(a) Coordenador(a) da COREME ou COREMU.

8) E-mail Institucional: *
Digite no campo abaixo o e-mail institucional do(a) Coordenador(a) da COREME ou COREMU.

9) Telefone fixo: *
Digite no campo abaixo o DDD e o número de telefone fixo para comunicação direta com o(a) Coordenador(a) da COREME ou COREMU.

10) Telefone celular: *
Digite no campo abaixo o DDD e o número de telefone celular do(a) Coordenador(a) da COREME ou COREMU.

RESIDENTES ATIVOS

Anexar planilha com os dados dos profissionais de saúde residentes.

11) Anexar planilha: *
Escolher arquivo | Nenhum arquivo selecionado

12) Declaro: *

Serem verdadeiras as informações aqui prestadas e por elas me responsabilizo para os efeitos legais, sob as penas da lei.

Gravar

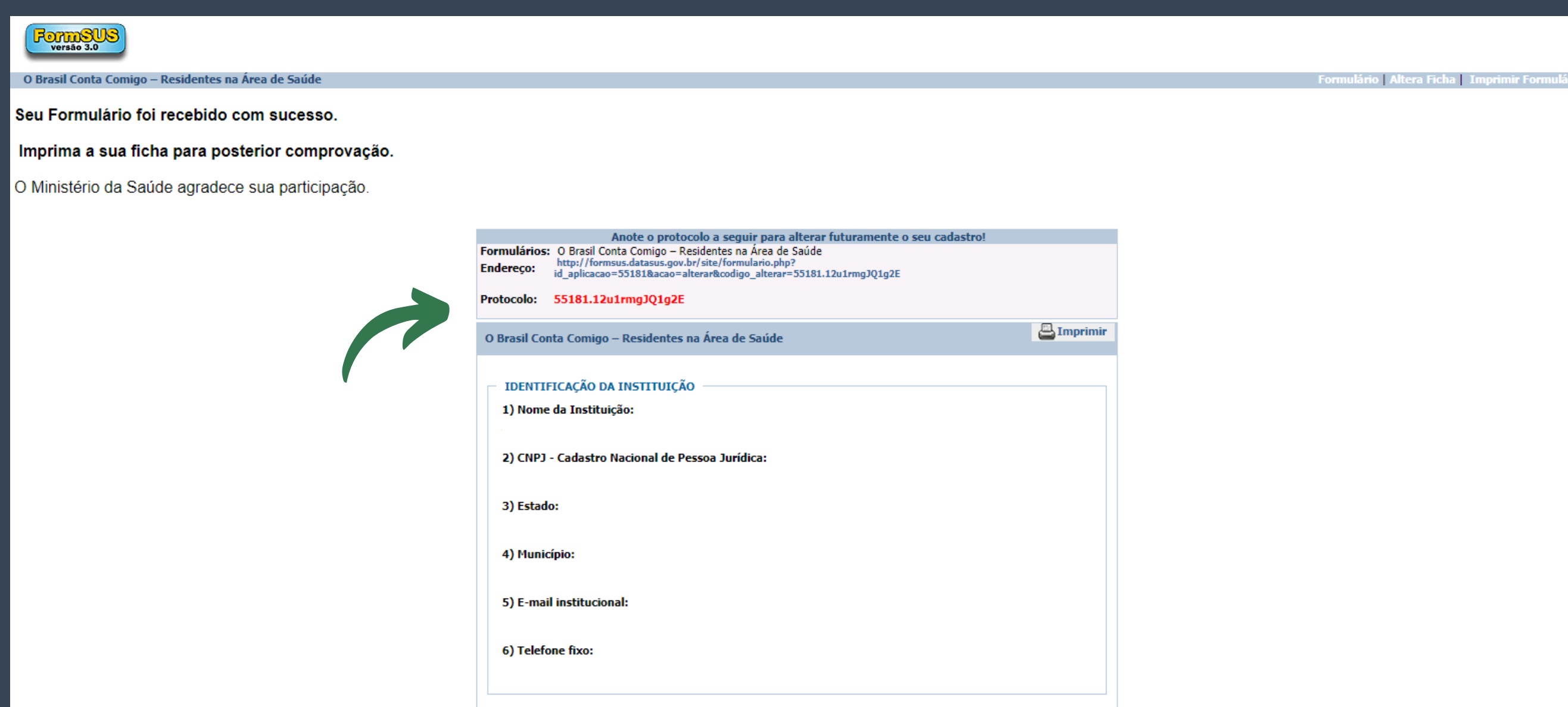
Atenção: Ao gravar aguarde a tela de confirmação. Somente se aparecer a mensagem de confirmação seus dados terão sido gravados.
Clique aqui em caso de dúvidas relativas a este formulário.

Página 1 de 1

Não esqueça! Guarde o número dos dois protocolos, um da COREME e um da COREMU, se tiver as duas comissões.

Você irá precisar desses números para anexar as respectivas planilhas com os dados dos residentes ou caso seja necessário atualizar ou corrigir cada planilha.

A planilha deverá ser enviada até às 23h59 do dia 25 de cada mês. Após esse período, o FormSUS será fechado para o recebimento de arquivos até o 1º dia do mês seguinte.



The screenshot displays the FormSUS interface. At the top left is the logo "FormSUS versão 3.0". The main header reads "O Brasil Conta Comigo – Residentes na Área de Saúde". On the right, there are links for "Formulário", "Alterar Ficha", and "Imprimir Formulário".

The main content area shows a confirmation message: "Seu Formulário foi recebido com sucesso. Imprima a sua ficha para posterior comprovação. O Ministério da Saúde agradece sua participação." Below this is a box with the following information:

- Anote o protocolo a seguir para alterar futuramente o seu cadastro!**
- Formulários:** O Brasil Conta Comigo – Residentes na Área de Saúde
- Endereço:** http://formsus.datasus.gov.br/site/formulario.php?id_aplicacao=55181&acao=alterar&codigo_alterar=55181.12u1rmgJQ1g2E
- Protocolo:** **55181.12u1rmgJQ1g2E**

A green arrow points to the protocol number. Below this is a section titled "O Brasil Conta Comigo – Residentes na Área de Saúde" with an "Imprimir" button. Underneath is a form titled "IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO" with the following fields:

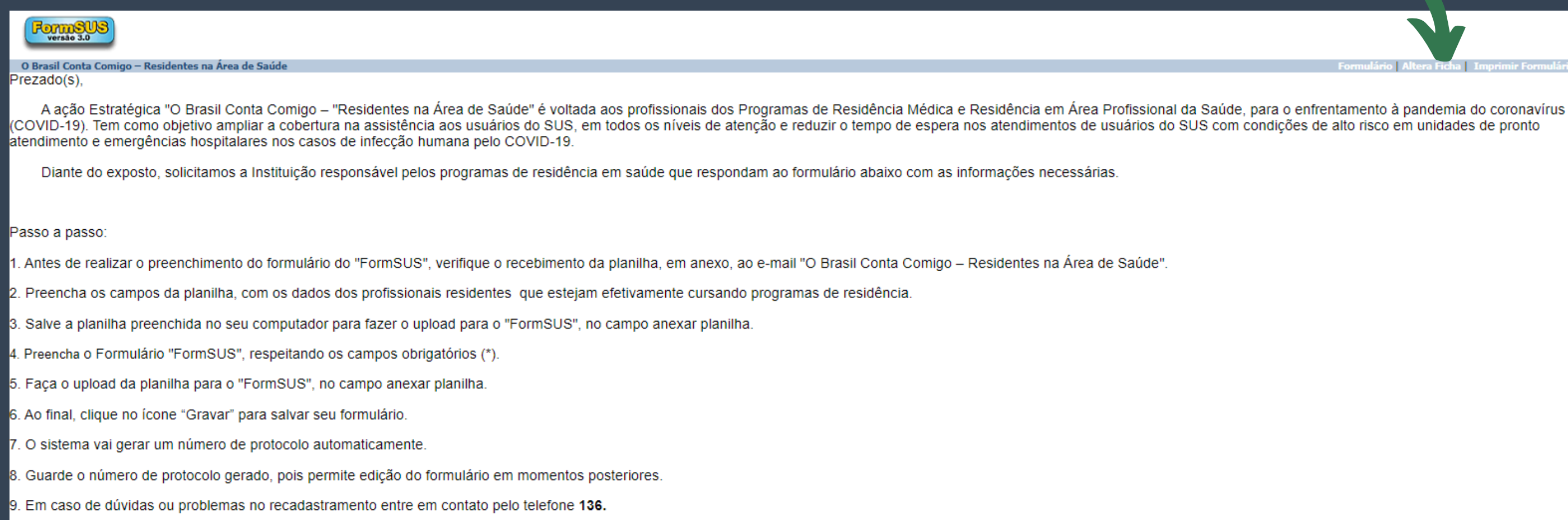
- 1) Nome da Instituição:
- 2) CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica:
- 3) Estado:
- 4) Município:
- 5) E-mail institucional:
- 6) Telefone fixo:

Quando a planilha com os dados dos residentes estiver preenchida, acesse o FormSUS com o respectivo protocolo e anexe a planilha.

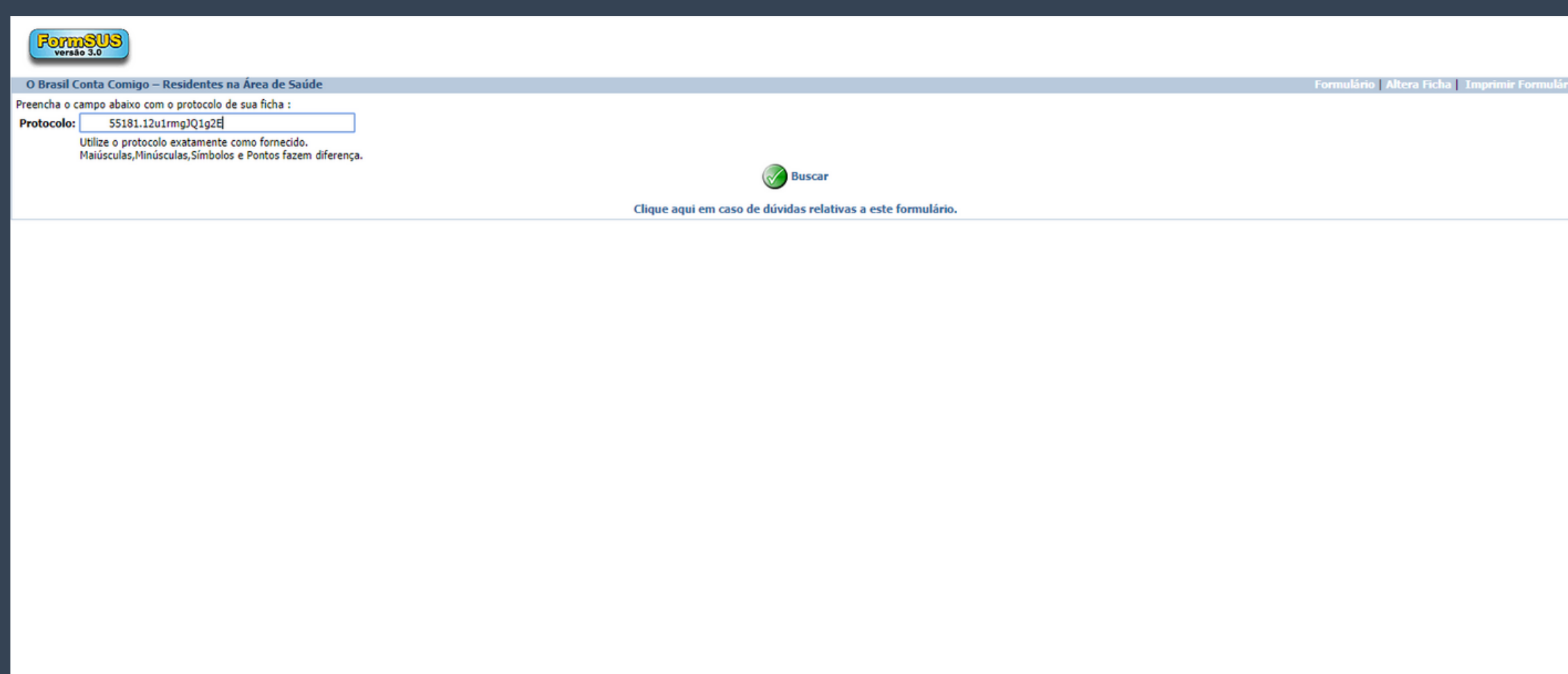
Para anexar a planilha, você deve acessar o link do FormSUS e clicar em Alterar Ficha, em seguida:

1. Preencha o campo com o número do protocolo
2. O formulário preenchido anteriormente ficará disponível.
3. Faça as alterações no formulário.
4. Anexe a planilha. Em caso de alteração, exclua a antiga e anexe a nova planilha com as alterações.

Clique no botão GRAVAR



The screenshot shows the top part of the FormSUS interface. The header includes the 'FormSUS versão 3.0' logo and the title 'O Brasil Conta Comigo – Residentes na Área de Saúde'. On the right side of the header, there are three links: 'Formulário', 'Alterar Ficha', and 'Imprimir Formulário'. A green arrow points to the 'Alterar Ficha' link. Below the header, there is a paragraph of text explaining the purpose of the system and a list of instructions for users.



The screenshot shows the search section of the FormSUS interface. It features a text input field labeled 'Protocolo:' with the value '55181.12u1mgJQ1g2E' entered. Below the input field, there is a small green checkmark icon and the word 'Buscar'. At the bottom of the search section, there is a link that says 'Clique aqui em caso de dúvidas relativas a este formulário.'

Durante o preenchimento, verifique os comentários das células Protocolo PCP e ano de residência (múltipla escolha).

Os comentários ficam visíveis ao colocar a seta do mouse sobre a célula.

Protocolo PCP (Conforme consta no relatório PCP ANO-CÓDIGO. Ex.: 2020-1999)	Informação Programa de Residência O Protocolo PCP encontra-se: -Para MEDICINA : no campo "PROCESSO N°" ao lado do campo "PARECER SISCNRM N°" do último parecer final emitido pela CNRM. -Para MULTIPROFISSIONAL DE SAÚDE : no campo "N° PROTOCOLO" no EXTRATO DE PROCESSOS - PLENÁRIA DA CNRMS disponível no portal.mec.gov
Ano da residência (múltipla escolha)	O ano de Residência deverá ser informado entre R1 até R10

A planilha deve ser preenchida completamente até aparecer a mensagem "Não há informações pendentes". Essa mensagem somente aparecerá quando todas as colunas de uma mesma linha estiverem preenchidas.

Somente as planilhas com preenchimento completo serão validadas pela equipe técnica.

Planilha ainda não preenchida: Enquanto nenhuma célula ou linha for preenchida

Tabela não preenchida	Tabela não preenchida			
Informação Residente				
Fonte Pagadora da Bolsa (múltipla escolha)	Ano da residência (múltipla escolha)	Status do Residente (múltipla escolha)	Sub-status (múltipla escolha) (Se Inativo)	Estabelecimento de Saúde onde Realiza atividade prática atual

Planilha em preenchimento: Enquanto a linha estiver incompleta, a mensagem abaixo será informada.

HÁ CAMPOS EM BRANCO!	HÁ CAMPOS EM BRANCO!			
Informação Residente				
Fonte Pagadora da Bolsa (múltipla escolha)	Ano da residência (múltipla escolha)	Status do Residente (múltipla escolha)	Sub-status (múltipla escolha) (Se Inativo)	Estabelecimento de Saúde onde Realiza atividade prática atual

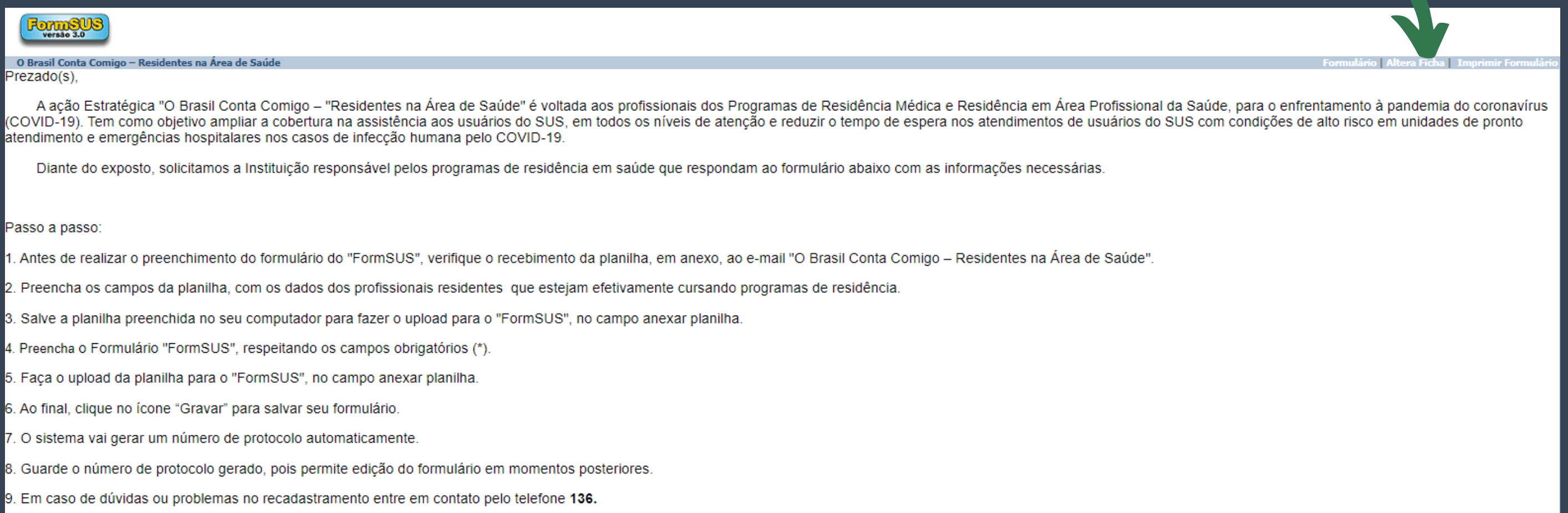
Planilha completa: Com o preenchimento de todas as colunas da mesma linha, a mensagem abaixo aparecerá.

Total de Residentes Informados: 1	Não há informações pendentes			
Informação Residente				
Fonte Pagadora da Bolsa (múltipla escolha)	Ano da residência (múltipla escolha)	Status do Residente (múltipla escolha)	Sub-status (múltipla escolha) (Se Inativo)	Estabelecimento de Saúde onde Realiza atividade prática atual
Secretária Municipal de Saúde	R2	Ativo	Residente Ativo	UBS

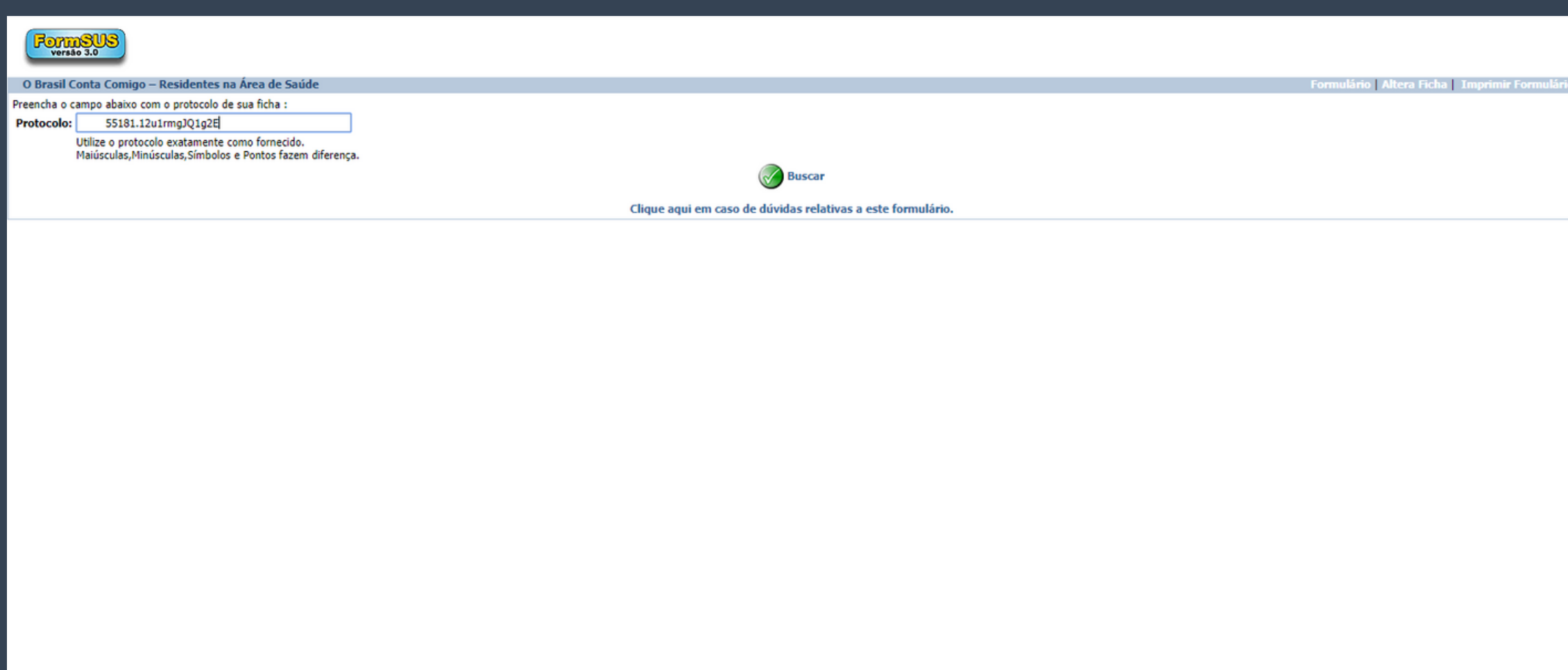
Caso seja necessário atualizar ou corrigir a planilha, você deve acessar o link do FormSUS, clicar em Alterar Ficha e em seguida:

1. Preencher o campo com o número do protocolo;
2. O formulário preenchido anteriormente ficará disponível;
3. Faça as alterações no formulário;
4. Para fazer alterações na planilha, exclua a antiga e anexe a nova planilha com as alterações.

Clique no botão GRAVAR



The screenshot shows the top part of the FormSUS interface. The header includes the logo 'FormSUS versão 3.0' and the title 'O Brasil Conta Comigo – Residentes na Área de Saúde'. On the right side of the header, there are three links: 'Formulário', 'Alterar Ficha', and 'Imprimir Formulário'. A green arrow points to the 'Alterar Ficha' link. Below the header, there is a paragraph of text explaining the strategic action and a request for information. Below that, a section titled 'Passo a passo:' lists nine steps for using the system, including filling out the spreadsheet and clicking the 'Gravar' button.



The screenshot shows the search interface of FormSUS. The header is the same as in the previous screenshot. Below the header, there is a text prompt: 'Preencha o campo abaixo com o protocolo de sua ficha:'. Below this, there is a text input field labeled 'Protocolo:' containing the value '55181.12u1mgQ1g2E'. Below the input field, there is a small note: 'Utilize o protocolo exatamente como fornecido. Maiúsculas, Minúsculas, Símbolos e Pontos fazem diferença.' Below the note, there is a green checkmark icon and the word 'Buscar'. At the bottom of the search area, there is a link: 'Clique aqui em caso de dúvidas relativas a este formulário.'

ORIENTAÇÕES GERAIS

- A planilha deverá ser preenchida sem alterar o formato ou a ordem das colunas;
- Não alterar o cabeçalho da planilha;
- Não converter para word ou pdf;
- Não alterar a configuração;
- O arquivo deverá ser salvo em xlsx.

A planilha não será validada pelo Ministério se não seguir estas instruções e o não recebimento da bonificação será de responsabilidade da respectiva comissão de residência, seja por planilhas incompletas ou erradas, ou não enviadas até o dia 25 de cada mês.

Após o envio da planilha via FormSUS, os dados serão analisados pela equipe técnica. Apenas em casos de inconsistências nas informações, a equipe do Ministério da Saúde entrará em contato com a COREME ou COREMU através de e-mail ou telefone;

Guarde a planilha que foi enviada, pois ela será utilizada como base para o informe mensal.

A base legal da ação está disposta na PORTARIA Nº 580, DE 27 DE MARÇO DE 2020 e na INSTRUÇÃO NORMATIVA AÇÃO ESTRATÉGICA "O BRASIL CONTA COMIGO – RESIDENTES NA ÁREA DE SAÚDE".

As informações prestadas devem ser verdadeiras, pois por elas serão responsabilizados o coordenador da respectiva comissão de residência e o responsável legal pela instituição, sob as penas da lei.